

Informe De Cumplimiento Del Programa Anual De Desarrollo Archivístico (PADA) 2025

Coordinación De Archivos Municipal



2026
año de
**Margarita
Maza**

C. MACUILIS POR C.28, ARRIBA DEL CENTRO CULTURAL DIGITAL, C.P.86900 TENOSIQUE DE PINO SUÁREZ, TAB.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con el artículo 26 de la Ley General de Archivos (LGA), última reformada D.O.F. 19 enero 2023, la Coordinación de Archivos Municipal del Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, a través de esta, presenta el informe de resultados de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.

El presente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades que se llevaron a cabo para la correcta administración y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación de Archivos Municipal, con los archivos de trámite y concentración, identificando un volumen institucional en cada proceso archivístico, al cual se dará seguimiento hasta contar con archivos confiables que propicien el acceso a la información, dado como resultado lo siguiente:

INFORME

META	ACTIVIDAD	RESULTADO
Identificación de las Series Comunes Y Sustantivas.	Visita a las unidades administrativas y elaboración de las Fichas Técnicas De Valoración Documental.	Se llevaron a cabo 34 visitas a las áreas generadoras de la documentación para la identificación de las series comunes y sustantiva.
Convocar al Grupo interdisciplinario de manera trimestral de acuerdo con las Reglas de Operación.	Se realizaron un total de 2 sesiones ordinarias.	La integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Las reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo.
Capacitar de manera virtual y profesional especializada.	Capacitación en Legislación y Materia Archivo. Capacitación en Llenado de la Ficha Técnica De Valoración Documental.	Elaboración de las Fichas Técnicas De Valoración Documental. Se brindaron asesorías a los RATs para la identificación y conformar el listado de los Documentos De Comprobación Administrativa Inmediata
Seguir con la elaboración de los instrumentos de control	Mesas de trabajo.	Al 31 de diciembre del 2025 se han recibido las FTVD de 23 áreas



2026
año de
Margarita
Maza

archivísticos de las Unidades Administrativas.		operativas para su revisión y aprobación. El cual aun sigue en proceso la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.
Realizar las transferencias primarias de las Unidades Administrativas de la documentación cuyos valores y vigencia documental haya prescrito.	No se han realizado Transferencias Primarias.	No se han realizado Transferencias Primarias, debido al no tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.
Implementar un Sistema automatizado en Gestión Documental el cual se alojará toda la documentación de archivo a un periodo de conservación a largo plazo.	Se trabajo con el Departamento de Tecnologías de la Información para crear un sistema automatizado.	Una pagina web en el cual se llevará a cabo todos los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la caratula de expediente y las FTVD (Versión Prueba aun).

RESULTADOS

Una de las principales actividades fue la visita constante a las áreas operativas del Ayuntamiento de Tenosique, para organizar los documentos de archivo de manera cronológicamente, debido a su naturaleza, respetando las Leyes, Normas, Lineamientos, Manuales y Reglamentos implicados.

CONCLUSIÓN

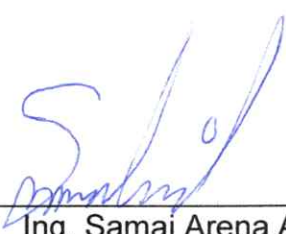
Durante el ejercicio 2025, se llevaros a cabo diversas actividades en materia de agestión documental y administración de archivos, las cuales contribuyeron a

fomentar mejores practicas al interior del Ayuntamiento de Tenosique y dando como resultado el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



C. Juan Carlos Ferrer Hernández
Responsable de la Coordinación
de Archivos Municipal

Presente informe de conformidad con el articulo 25 de la LAET.



Ing. Samai Arena Ara
Responsable del Archivo de Concentración.